

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére

A Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. Taggyűlése (a továbbiakban: Kft. vagy Társaság) pályázatot hirdet a Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére.

A pályázat kiírója

A Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. Taggyűlése

Munkáltató:

Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft.

6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 1.

A kinevezési jogkör gyakorlója: A Társaság Taggyűlése

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű jogviszony, amely 2020. június hó 01. napjától 2020. december hó 31. napjáig tart azzal, hogy azt a Felek közös megegyezéssel további 4 évre, azaz 2024. december hó 31. napjáig meghosszabbíthatják.

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a Kft. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók, és a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződés-kötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az ügyvezető feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, költségvetésének betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

Bérezés:

Megegyezés szerint.

A Társaság feladata

A Társaság fő tevékenysége az önkormányzati és egyéb tulajdonú Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda üzemeltetésére és az ott megrendezésre kerülő városi sportrendezvények szervezésére irányul.

A fürdő területén masszírozás, jakuzzi, szolárium, szauna, gőzkabin, infrakabin, sószoza és aquafitness, konditerem, valamint orvosi rendelvényre gyógymasszázs, víz alatti sugármasszázs és víz alatti gyógytorna vehető igénybe az Erzsébet Kórház szakembereinek közreműködésével. A strand együtt üzemel a nemzetközi szintű sportversenyek

megrendezésére alkalmas korszerű városi sportuszodával, mely sokszínű szolgáltatással várja a sportolni vágyókat. Az újonnan kiépült infrastruktúra magas szintű ellátást biztosít mind a fogadás, mind a technikai lebonyolítás szempontjából.

Az ügyvezető feladata:

A Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetőjének feladatai különösen:

- a Társaság innovatív, eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai/munkavállalói tekintetében,
- a Társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a Közgyűlés felé üzleti terv készítése, és a Közgyűlés által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása,
- a Társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása,
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalattal a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése,
- a tulajdonosokkal való együttműködés és kapcsolattartás,
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése,
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel,
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk, az egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata, belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.

A pályázati feltételek:

- a) büntetlen előélet
- b) cselekvőképesség
- c) felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség
- d) a munkakör ellátása során hasznosítható, legalább tárgyalóképes szintű angol nyelvismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) vezetői tapasztalat
- b) hasonló területen/feladatkörben eltöltött szakmai tapasztalat
- c) a munkakör ellátása során hasznosítható angol nyelv mellett egyéb nyelvismeret
- d) sportszervezői vagy sportmenedzseri képesítés
- e) pedagógus végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz,
2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai,
3. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
4. szakmai tapasztalatot, gyakorlatot igazoló dokumentumok,
5. a Társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció,
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez a pályázó hozzájárul (1. sz. melléklet)

7. nyilatkozat a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró feltételekről és összeférhetlenségi okokról, valamint a Munka Törvénykönyve 211. § szerinti összeférhetlenségről, (2. sz. melléklet)
8. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének a pályázó eleget tesz, (3. sz. melléklet)
9. nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéhez a pályázó hozzájárul, (4. sz. melléklet)
10. nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a pályázó hozzájárul nyílt képviselő-testületi ülés tartásához. (5. sz. melléklet)

A munkakör a Társaság Taggyűlésének döntése szerint, de legkorábban 2020. június hó 01. napjától tölthető be.

A pályázat beérkezésének határideje: 2020. március hó 31. napja.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Irodájának irodavezetője, dr. Keresztury Monika nyújt, a 62/530-100/285. mellékű telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatok postai úton zárt borítékban, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Irodájának (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) címezve lehet megküldeni, vagy – munkaidőben – személyesen lehet benyújtani a Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. Em. 23. szám alatti irodában. **Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: "Pályázat a Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségére".**

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:

A pályázati kiírásnak és elvárásoknak megfelelőnek ítélt pályázatokról a pályázati határidő leteltét követően a Társaság tulajdonosainak Taggyűlése dönt.

A pályázat közzétételének helye:

A pályázati felhívás közzétételének helye:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja: www.hodmezovasarhely.hu

- Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. honlapja: www.hodstrand.hu

NYILATKOZAT

Alulírotthozzájárulok az alábbi adataim:
 név:
 születési hely, idő:
 lakcím:
 pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és tudomásul veszem az adatkezelésről szóló tájékoztatóban foglaltakat.

TÁJÉKOZTATÁS

Az adatkezelés célja, jogalapja: Az adatkezelés célja kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselő kinevezésére irányuló pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett személyes adatait az adatkezelő a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontján és a 6. § (6) bekezdése alapján kezeli.

Az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult: Az adatokat a Közgyűlés által meghozottsz. határozatban, illetve annak mellékletét képező pályázati kiírásban meghatározott személyek jogosultak kezelni.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés időtartama az adatkezelést végző önkormányzati szerv jogszabályban meghatározott ügyiratkezelési előírása szerinti időtartama.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14-19. §-ai szerint):

„14. § Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint

c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

15. § (1) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

(1a) Az adatkezelő – ha belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, a belső adatvédelmi felelős útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(1b) Az elektronikus hírközlésről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelő az (1a) bekezdésben meghatározott kötelezettségét az elektronikus hírközlésről szóló törvényben meghatározott, a személyes adatok megsértésének eseteit tartalmazó nyilvántartás vezetésével is teljesítheti.

(2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(3) Az (1a) és a (2) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásban való megőrzésére irányuló – és ennek alapján a tájékoztatási – kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

(4) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

(5) A (4) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben